



FICHE DE POSTE COORDINATEUR BÉNÉVOLE D'ÉQUIPE DE CÔTE D'IVOIRE

Francophonie sans frontières (FSF) est une organisation internationale non gouvernementale comptant 200 bénévoles répartis entre une quarantaine de pays. Elle a pour raison d'être de "*créer, ensemble, des liens durables pour la francophonie*". Les actions de FSF promeuvent la mobilité, les échanges, la coopération dans l'espace francophone et œuvrent au dialogue des cultures.

Quatre équipes internationales font vivre Francophonie sans frontières. Celles-ci sont présentes en République Démocratique du Congo, en France, au Québec et en Côte d'Ivoire. Cette dernière équipe ivoirienne cherche un nouveau **COORDINATEUR**.

Description du rôle : Le coordinateur ou la coordinatrice d'équipe a pour mission de superviser les projets et les équipes de FSF à l'échelle d'un pays. Les coordinateurs sont à la tête d'une équipe locale plus ou moins décentralisée. De concert avec FSF-International, les équipiers doivent initier et mettre en œuvre les projets de l'organisation à cette échelle nationale. Le coordinateur ou la coordinatrice est amené(e) à travailler avec des partenaires locaux et internationaux. Il ou elle est l'interlocuteur privilégié du Conseil d'Administration et des organes exécutifs de FSF-International en assurant l'encadrement général et le pilotage de l'ensemble des projets de FSF dans le pays avec un certain degré d'autonomie. Toute équipe sous sa responsabilité influera un trésorier local, un secrétaire général local ainsi qu'un responsable local de la communication.

Missions :

- Coordonner les membres de l'équipe et les bénévoles afin que les projets programmés soient réalisés dans les meilleures conditions ;
- Collecter les adhésions et les subventions pour le compte de l'organisation ;
- Représenter l'organisation aux événements dans le pays où il se trouve ;
- Mettre en œuvre la stratégie de FSF-International sur l'ensemble du pays.

Expérience souhaitée :

- 3 ans d'expérience avérée en gestion de projet, d'évènement et d'équipe ;
- Connaissance pointue de la Côte d'Ivoire, de sa culture et de ses institutions ;
- Capacité de gestion d'équipe en format hybride (présentiel / internet) ;
- Maîtrise des outils Office, ZOOM ;
- Profil autonome et polyvalent. Flexible avec un cadre de vie professionnel permettant une implication associative.
- Le candidat devra résider de manière permanente ou longue en Côte d'Ivoire.



Étant un organisme sans but lucratif (OBNL), FSF n'offrira aucune rémunération au coordinateur de l'équipe. Ce rôle sera uniquement bénévole. FSF pourra assurer un remboursement ponctuel des déplacements et des autres frais liés à la fonction. Le coordinateur devra adhérer aux valeurs et aux missions de FSF.

Pour vos questions, merci d'adresser un courriel à fsf.francophonie@gmail.com.

L'implication associative est un engagement sérieux. La durée moyenne de l'implication chez FSF est d'une année. Pour les candidatures, merci de nous faire parvenir à la même adresse :

- Un CV détaillé (maximum une page, OBLIGATOIRE)
- Une lettre de motivation (maximum une page, OBLIGATOIRE)
- Le cas échéant, une lettre de recommandation.