

FICHE DE POSTE

BÉNÉVOLE RESPONSABLE DE LA COMMUNICATION



Francophonie sans frontières est une association sans but lucratif.

Sa raison d'être est de **créer, ensemble, des liens durables pour la francophonie.**

Trois équipes internationales font vivre Francophonie sans frontières : l'une en **France**, la deuxième au **Québec**, la troisième en **Côte d'Ivoire**. L'association est également représentée dans une vingtaine d'autres pays à travers des correspondants internationaux. **Tou.te.s nos équipiers et équipières sont des volontaires bénévoles.**

Concrètement, les actions de FSF promeuvent la mobilité, les échanges et la coopération dans l'espace francophone et œuvrent au dialogue des cultures.

FSF impulse une dynamique de la société civile francophone, francophile et plurilingue, solidaire malgré les distances géographiques.

Francophonie sans frontières organise des conférences dans les écoles et les universités, des soirées de réseautage et petits-déjeuners thématiques, des visites de terrain, cafés-débats, journées de réflexion, etc.

L'association recrute un.e volontaire bénévole responsable de la communication internationale, à partir d'octobre 2020.

Ce que vous avez à gagner : découvrir une association internationale jeune et dynamique, de formidables perspectives, rencontrer des personnalités culturelles et politiques de premier plan, et obtenir une expérience valorisante. Pourquoi pas vous ?

DESCRIPTION DU POSTE ET DES MISSIONS

La/Le responsable de la communication est garant.e de l'image, notamment numérique, de Francophonie sans frontières.

Il ou elle travaille principalement à la communication externe. À travers un travail de **sélection, rédaction, et publication**, celle-ci se déploie :

- sur le site internet de FSF,
- sur les réseaux sociaux (page Facebook principale, page LinkedIn, Twitter)
- par courriel à travers les infolettres

La/Le responsable de la communication travaille en étroite collaboration avec le Président, la Secrétaire générale, le Responsable des partenariats et des correspondants internationaux, et les Coordonnateurs.trices des différentes équipes. Une disponibilité et une veille informationnelle régulières sont essentielles.

Communication sur les réseaux sociaux :

Plusieurs publications sur Facebook et sur Twitter par semaine, plusieurs publications sur LinkedIn par mois, en lien avec l'actualité de l'association, de ses partenaires, ou des mondes francophones.

Communication par courriel :

Une (ou deux selon l'activité) infolettres par mois, consistant en une revue d'actualité de l'association, de ses partenaires, et des mondes francophones. Cette infolettre est envoyée aux inscrit.e.s, aux membres, aux partenaires, et aux amis de l'association. Une fois envoyées, ces infolettres sont mises à disposition sur le site internet.

Communication sur le site internet :

La/Le responsable de la communication s'assure de la mise à jour du site internet, et sera force de proposition quant à d'éventuelles améliorations. Il/Elle est chargé.e de la relecture et de la publication des articles et tribunes rédigés par les membres.

Les communications se font dans le respect du cadre éthique de FSF.

COMPÉTENCES REQUISES

Excellentes orthographe et syntaxe, maîtrise des réseaux sociaux, du publipostage électronique, et expérience dans la gestion de site internet.

Esprit d'initiative, sens pratique, patience, sociabilité, disponibilité, ouverture, dynamisme, flexibilité. Un intérêt et des compétences pour la création de visuels de communication.

COMPÉTENCES SECONDAIRES

Connaissance de l'éditeur *Jimdo*, du logiciel *SendInblue*.

Expérience/Compétences pour l'établissement d'une charte graphique.

PROFIL

Intérêt pour l'actualité internationale, en particulier africaine et québécoise, mais aussi francophone dans son ensemble. Pouvoir attester d'une expérience similaire de communication ou de publication de travaux écrits est un plus.

CONDITIONS D'EXERCICE

L'équipe de Francophonie sans frontières est internationale. Les missions du/de la Responsable de la communication peuvent s'effectuer à distance, à condition d'avoir une connexion internet satisfaisante et d'être réactif/réactive. Le contact avec les autres équipiers et équipières se fait par courriel/messages instantanés/vidéoconférence voire en direct lorsque la situation géographique et les conditions sanitaires le permettent.

Temps estimé d'implication hebdomadaire minimale : 5 heures. Jusqu'à 10 en période de forte activité.

Le recrutement d'un/une responsable de la communication adjoint.e est envisageable.

Candidatures (CV et lettre de motivation) à envoyer à : fsf.francophonie@gmail.com



Francophonie
sans frontières